

О Б Щ И Н А С В И Л Е Н Г Р А Д

УТВЪРДИЛ: ПП
/инж. Георги Манолов -
Кмет на Община Свиленград/

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява (глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки) с предмет:

„Услуга за изработка и доставка на работно облекло за нуждите на работниците и служителите на ВР с бюджет- Дейност “ДГ”, ДЯ и ЗК”, ОП "Благоустрояване и озеленяване", Дейност "Социални услуги" и Дейност „Спорт и туризъм”

Изготвил: П
/Таня Славова-ст.експерт ОП
В ОБА Свиленград /

Съгласувал: П
/ Грозленка Дюлгерова -- директор Дирекция
ОПКСК в ОБА Свиленград /

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Тази обществената поръчка се възлага по реда на Глава двадесет и шест от Закона за обществените поръчки (обн. ДВ. бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.) (ЗОП), във връзка с **чл. 20, ал. 3, т. 2 от същия закон.**

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

1.2. Участник в обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.

1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача на интернет адреса, посочен в информацията за публикуваната обява.

1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявата и документацията за участие.

1.12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

1.13. Офертата на участника съдържа: "Документи и информация", "Техническо предложение" и "Ценово предложение".

1.14. Офертата се представя на български език.

II. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

Обектът на обществената поръчка е: **Услуга за изработка и доставка на работно облекло за нуждите на работниците и служителите на второстепенните разпоредители с бюджет: Дейност "Детски градини, Детски ясли и Здравни кабинети", Общинско предприятие "Благоустройство и озеленяване", Дейност "Социални услуги" и Дейност „Спорт и туризъм“.**

III. ОФЕРТА

1. СРОК ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е до **31.05.2017г.**

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА- документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за технически способности и квалификация):

2.1. Оферта - изготвя се по образеца, приложен към обявата и съдържа опис на представените документи и декларации по чл.39, ал.3, т.1, б. "в" и "г" от ППЗОП - *Приложение № 1*

2.2. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - *Приложение № 2*

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от лицата, които представляват участника и се представя в оригинал

2.3. Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП - *Приложение № 3*

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

2.4. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения - *Приложение № 4*

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

Съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП – представете от всеки подизпълнител декларация (свободен текст), че е посл задължение към вас да изпълни посочения дял от поръчката (ако е приложимо).

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните условия съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП.

Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, информационен лист и декларации по чл.97, ал.6 от ППЗОП за липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица, а декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват.

2.5. Декларация по чл. 3 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - *Приложение № 5*

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от лицата, които представляват участника и се представя в оригинал.

2.6. Информационен лист - *Приложение №6*

Изготвя се по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

2.7. Декларация по чл.39, ал.3, т.1, б."д" от ППЗОП - *Приложение № 7*

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за

задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извърши услугата са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (nap.bg, www.misp.government.bg, http://www.gli.government.bg/, http://www.az.government.bg/).

2.8. Декларация-списък на дейностите с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката - Приложение №8

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

2.9. Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка.

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал. – *Приложение №9*

2.10. Техническо предложение - Приложение №10

Документът се подписва от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

2.11. Ценово предложение - Приложение № 11

ЗАБЕЛЕЖКА:

- Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

- При допуснати аритметични грешки изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, участниците ще бъдат отстранени.

2.12. При участие на обединения, които не са юридически лица:

Към офертата се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

-правата и задълженията на участниците в обединението;

-разпределението на отговорностите между членовете на обединението;

-дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

Копието на документа се представя с гриф „Вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лице с представителни функции.

Декларациите за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал. 1, т.3-5 от ЗОП се представят от всеки член на обединението.

ЗАБЕЛЕЖКА:

Съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, включващи правоспособност за упражняване на професионалната дейност, изискванията за технически способности и квалификация се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.13. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите да бъдат подредени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Услуга за изработка и доставка на работно облекло за нуждите на работниците и служителите на ВР с бюджет-Дейност "ДГ, ДЯ и ЗК", ОП "Благоустройство и озеленяване", Дейност "Социални услуги" и Дейност „Спорт и туризъм".

4.2. Офертата се изпраща на адрес: Община Свиленград, бул. „България" № 32, стая 302.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

4.7. Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на определения от Възложителя бюджет като цяло, както и с максимално посочената цена по дейности.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Няма изискване

2. Икономическо и финансово състояние: Няма изискване

3. Технически и професионални способности: Участникът (обединението) да е изпълнил минимум две дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-малко за последните **три години** от датата на подаване на заявлението или на офертата.

Доказване: Декларация-списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

1.1. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена без ДДС за изпълнение на поръчката” по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

VI. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1. Срок за изпълнение на настоящата обществената поръчка е **40 календарни дни** от одобряване на мострите представени след сключване на договора.

VII. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Максимална стойност за услугата е 33 864,16 лв. без ДДС.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Възложителят ще заплаща само реално извършени дейности по обществената поръчка.

Забележка: При каквито и да е несъответствия, констатирани в ценовата оферта, участникът ще бъде отстранен!

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от максималната стойност на осигурения бюджет като цяло, както и за всяко звено поотделно.

Максималната стойност на услугата по второстепенни разпоредители с бюджет е посочена в таблицата по-долу:

| № | Второстепенни разпоредители | Обща максимална стойност на услугата по звена с ДДС | Обща максимална стойност на услугата по звена без ДДС |
|---|--|---|---|
| 1 | ВРБ „Детски градини, детска ясла и здравни кабинети” | 15 700,00 | 13 083,33 |
| 2 | Общинско предприятие „Благоустрояване и озеленяване” | 9 737,00 | 8 114,17 |
| 3 | Дейност „Социални услуги” | 13 000,00 | 10 833,33 |
| 4 | Дейност „Спорт и туризъм” | 2 200,00 | 1 833,33 |
| | обща максимална стойност на поръчката: | 40 637,00 | 33 864,16 |

Общата максимална стойност на поръчката е **40 637 лева с ДДС и 33 864,16 лв. без ДДС.**

VIII. Възложителят сключва договор с определения за изпълнител участник, т.е. с участника класиран на първо място.

Забележка: Преди сключване на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл. 54 от ЗОП, както и съответствието с поставените условия, на които следва да отговарят участниците.

Забележка:

При констатиранни необичайно благоприятни оферти ще бъде приложен чл. 72 от ЗОП.

Приложения:

1. Оферта - Приложение № 1
2. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - Приложение № 2
3. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - Приложение № 3
4. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП - Приложение № 4
5. Декларация по чл. 3 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения - Приложение № 5
6. Информационен лист - Приложение № 6
7. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. "д" от ППЗОП - Приложение № 7
8. Декларация-списък на техническите лица - Приложение № 8
9. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗО - Приложение № 9
10. Техническо предложение - Приложение № 10
11. Ценово предложение - Приложение № 11
12. Проект на Договор - Приложение № 12